

Положение
о порядке проведения избрания по конкурсу на замещение должностей
педагогических и научных работников Московского государственного
университета имени М.В.Ломоносова

Настоящее Положение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее — ТК РФ), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Уставом Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.03.2008 № 223, определяет порядок объявления и проведения конкурса на замещение должностей педагогических (профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента) и научных (заведующего лабораторией, отделом, сектором, главного, ведущего, старшего и младшего научных сотрудников, научного сотрудника) работников (далее — конкурс).

1. Общие положения

1.1. Замещение должностей и перевод на должности педагогических и научных работников МГУ осуществляется путем избрания по конкурсу, если иное не предусмотрено законом и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами.

Решение об избрании по конкурсу на замещение должности профессора, главного научного сотрудника, заведующего лабораторией (отделом, сектором) структурного подразделения МГУ принимается Ученым советом МГУ. Решение об избрании по конкурсу на замещение иных должностей научных и педагогических работников принимается ученым советом структурного подразделения МГУ.

1.2. Конкурс объявляется по решению ректора МГУ на официальном сайте МГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт МГУ) не позднее, чем за шестьдесят дней до дня его проведения.

1.3. В объявлении о конкурсе указываются квалификационные требования, предъявляемые к претендентам (наличие ученой степени, ученого звания) и дата размещения объявления.

1.4. В конкурсе вправе участвовать как работники МГУ, так и иные лица.

1.5. Конкурс на вакантные должности педагогических и научных работников не проводится при переводе педагогического или научного работника с его согласия на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении МГУ или при переводе в другое структурное подразделение МГУ до окончания срока действия трудового договора, в случае, если проходит реорганизация структурного подразделения и (или) сокращение численности (штата) работников.

2. Объявление конкурса

2.1. Конкурс объявляется на должности, замещаемые работниками МГУ, у которых истекает срок действия трудового договора, а также на вакантные должности.

2.2. Конкурс на должность, замещаемую работником МГУ, у которого истекает срок действия трудового договора, объявляется не позднее, чем за четыре месяца до истечения срока действия указанного трудового договора. Для этого не позднее, чем за шесть месяцев до окончания срока действия трудового договора, руководитель соответствующего структурного подразделения МГУ на основании предоставленной работником кадровой службы информации о сроке действия трудового договора направляет на имя ректора МГУ ходатайство об объявлении конкурса, содержащее сведения, указанные в пункте 1.3. настоящего Положения, а также дату окончания трудового договора, заключенного с соответствующим работником. При необходимости в таком ходатайстве может содержаться и другая информация.

2.3. Работник, занимающий должность, на замещение которой объявлен конкурс, уведомляется ученым секретарем структурного подразделения об объявлении конкурса в течение десяти дней со дня его объявления с использованием любых доступных средств связи, позволяющих контролировать получение информации работником.

2.4. Конкурс на вакантные должности может быть объявлен в любое время по решению ректора МГУ на основании мотивированного представления руководителя структурного подразделения МГУ.

2.5. При объявлении конкурса на вакантные должности педагогических работников следует исходить из необходимости обеспечения учебного

процесса в соответствии с учебным планом, сохранения и развития научных школ, при условии, что педагогические работники соответствующей кафедры имеют педагогическую нагрузку не менее средней по сведениям из автоматизированной информационной системы (далее — АИС) «Педагогическая нагрузка» для данной должности по структурному подразделению МГУ и ведут научную деятельность.

2.6. При объявлении конкурса на вакантные должности научных работников следует исходить из необходимости выполнения государственного задания, (часть 2 «Выполнение прикладных и фундаментальных научных исследований»), а также публикационной активности, которая должна быть не менее средней по информации в системе «ИСТИНА» для данной должности по структурному подразделению МГУ.

3. Подача заявлений для участия в конкурсе

3.1. Заявление претендента об участии в конкурсе подается путём заполнения электронной формы с использованием Интеллектуальной системы тематического исследования наукометрической информации МГУ «ИСТИНА» (далее – система «ИСТИНА»), размещенной на официальном сайте МГУ по адресу: <http://istina.msu.ru/vacancies>. При заполнении формы претендент знакомится с настоящим Положением, дает свое согласие на обработку персональных данных, а также предоставляет или уточняет сведения о результатах своей деятельности в Личном кабинете в системе «ИСТИНА».

3.2. Срок подачи заявления составляет тридцать дней с момента размещения объявления о конкурсе на официальном сайте МГУ (пункт 1.2. настоящего Положения).

3.3. В течение тридцати дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявления, претендент представляет ученому секретарю структурного подразделения МГУ следующие документы:

- а) заверенные копии документов об образовании, ученом звании, ученой степени (для участвующих в конкурсе впервые);
- б) копию трудовой книжки (при наличии) или заверенный личный листок по учету кадров (при повторном избрании), форма которого установлена Приложением 1 к настоящему Положению;
- в) список публикаций, заверенный по месту работы (для работников МГУ);
- г) сведения о педагогической нагрузке из АИС «Педагогическая нагрузка» (для работников МГУ);
- д) документы, подтверждающие данные о результатах деятельности претендента, представленные в Личном кабинете в системе «ИСТИНА»;
- е) сведения об адресе места жительства или ином адресе для осуществления связи с претендентом, контактные номера телефонов;

ж) документы, подтверждающие отсутствие судимости, медицинских противопоказаний к работе в образовательной организации и иных обстоятельств, указанных в статье 331 ТК РФ (для лиц, устраивающихся на работу в МГУ впервые).

3.4. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случаях:

- а) несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- б) несоблюдения установленных сроков и порядка подачи заявления и иных документов, указанных в пункте 3.3. настоящего Положения.

3.5. Решение об отказе в допуске к участию в конкурсе в письменной форме доводится до сведения претендента с возвратом ему документов уполномоченным должностным лицом структурного подразделения МГУ нарочным либо направляется по почте заказным письмом. В случае отсутствия информации об адресе места жительства претендента отказ в виде сканированной копии документа направляется по имеющемуся у МГУ адресу электронной почты претендента. Невостребованные претендентом документы подлежат уничтожению через год после их поступления в МГУ.

3.6. Претендент вправе снять свою кандидатуру (отказаться от участия в конкурсе) в любое время, письменно уведомив руководителя организации о своем решении.

4. Предварительное обсуждение кандидатур

4.1. Решению ученого совета структурного подразделения МГУ, Ученого совета МГУ (далее совместно — Ученый совет), на заседании которого проводится конкурс, предшествует обсуждение претендентов на заседании кафедры (отдела, лаборатории, сектора) с целью учета мнения научно-педагогического коллектива кафедры (отдела, лаборатории, сектора). О дате, времени, месте и процедуре обсуждения претенденты получают уведомление по электронной почте через систему «ИСТИНА» не позднее, чем за семь дней до проведения заседания. Претендентам может быть предложено выступить с научным сообщением, лекцией, отчетом о работе за определенный период. Форма такого выступления определяется руководителем структурного подразделения МГУ.

4.2. По итогам заседания кафедры (отдела, лаборатории, сектора) составляется мотивированное (экспертное) заключение по кандидатуре каждого претендента с результатами голосования и рекомендованным сроком избрания по конкурсу, в котором отражаются следующие сведения о претенденте:

- а) стаж работы (педагогической и научной, в том числе по профилю кафедры);

- б) трудовая деятельность, в том числе в МГУ;
- г) педагогическая нагрузка:
 - общая, за последние пять лет или отчетный период;
 - аудиторная (лекции, спецкурсы, семинары, межфакультетские курсы, практические (лабораторные) занятия, консультации, научное руководство и тому подобное);
 - среднегодовое количество часов лекций и семинаров (для претендентов на должность профессора);
 - планируемая - не ниже среднего показателя по данной должности по структурному подразделению МГУ;
- д) сведения об учебных и учебно-методических публикациях;
- е) сведения о научных публикациях (монографии, статьи в журналах и сборниках, материалы конференций) и наукометрические показатели (индекс Хирша, число цитирований в РИНЦ, международных базах данных и системах цитирования)
- ж) участие в конференциях;
- з) персональный рейтинг, определяемый локальными нормативными актами МГУ;
- и) грантовая деятельность;
- к) рекомендация о сроке избрания по конкурсу;
- л) оценка выполненной и планируемой педагогической, научной и другой деятельности.

4.3. В случае проведения конкурса Ученым советом МГУ (абзац 2 пункта 1.1. настоящего Положения) предварительное обсуждение кандидатур проходит также на заседании ученого совета структурного подразделения МГУ. Решение ученого совета структурного подразделения МГУ с результатами голосования по конкурсу на эти должности и рекомендованным сроком избрания по конкурсу, информационный лист из системы «ИСТИНА», подписанный претендентом и руководителем структурного подразделения МГУ, передаются в Ученый совет МГУ.

Рекомендованный срок избрания по конкурсу согласно п. 4.2. и 4.3. настоящего Положения не может составлять менее трех лет и более пяти лет и определяется в зависимости от оценки результатов преподавательской и научной деятельности претендента.

4.4. Заседанию Ученого совета, на котором принимается решение по результатам конкурса (раздел 5 настоящего Положения) предшествует заседание комиссии, которая проводит предварительное рассмотрение кандидатур претендентов (далее — Комиссия). Состав Комиссии структурного подразделения МГУ утверждается приказом руководителя структурного подразделения МГУ. Состав Комиссии Ученого совета МГУ утверждается приказом ректора. При формировании состава Комиссии в

порядке, предусмотренном настоящим пунктом, не допускается конфликт интересов.

4.5. По результатам рассмотрения конкурсных дел претендентов, содержащих документы и материалы, указанные в пунктах 3.1., 3.3., 4.2., 4.3. настоящего Положения, Комиссия представляет заключение по кандидатуре претендента, которое содержит рекомендацию о сроке избрания по конкурсу. Заключение Комиссии структурного подразделения МГУ, Комиссии Ученого совета МГУ, предусмотренное настоящим пунктом, доводится до сведения соответственно ученого совета структурного подразделения МГУ, Ученого совета МГУ.

4.6. При подготовке заключения, предусмотренного пунктом 4.5. настоящего Положения, применительно к педагогическим работникам учитываются следующие показатели:

- а) объем педагогической нагрузки (общей и аудиторной);
- б) участие в работе комиссий, обеспечивающих приемную кампанию структурного подразделения (приемной, предметно-экзаменационной, предметно-методической, апелляционной) за последние пять лет;
- в) участие во внеучебной работе, внеаудиторных мероприятиях, мероприятиях по воспитательной работе в структурном подразделении МГУ;
- г) работа в диссертационном совете МГУ в течение последних пяти лет;
- д) показатели публикационной активности;
- е) персональный рейтинг, определяемый в соответствии с локальными нормативными актами МГУ.

4.7. Комиссия указывает в заключении, предусмотренном пунктом 4.5. настоящего Положения, рекомендацию о максимальном сроке избрания педагогического работника при одновременном наличии следующих условий:

- а) объем общей и аудиторной нагрузки претендента составляет не менее среднего объема общей и аудиторной нагрузки по сведениям из АИС «Педагогическая нагрузка» для соответствующей должности по структурному подразделению МГУ, а применительно к избранию на должность профессора — наличие в среднем не менее 100 академических часов лекций в год;
- б) претендент является автором (соавтором) не менее одного учебного издания, опубликованного за последние два отчетных периода;
- в) количество научных публикаций претендента составляет не менее среднего количества по данным системы «ИСТИНА» для соответствующей должности по структурному подразделению МГУ.

4.8. При подготовке заключения, предусмотренного пунктом 4.5. настоящего Положения, применительно к научным работникам учитываются следующие показатели:

- а) показатели публикационной активности;
- б) грантовая деятельность;
- в) педагогическая деятельность;
- г) персональный рейтинг, определяемый в соответствии с локальными нормативными актами МГУ.

4.9. Комиссия указывает в заключении, предусмотренном пунктом 4.5. настоящего Положения, рекомендацию о максимальном сроке избрания научного работника в случае наличия у претендента научных статей, относящихся к ядру Российского индекса научного цитирования (РИНЦ), в количестве не менее среднего количества по данным системы «ИСТИНА» для соответствующей должности по структурному подразделению МГУ.

В случае, если значение показателей, указанных в пунктах 4.7. и 4.8. настоящего Положения, по данным АИС «Педагогическая нагрузка» и системы «ИСТИНА» выше средних значений для соответствующей должности по структурному подразделению МГУ, Комиссия указывает в заключении, предусмотренном пунктом 4.5. настоящего Положения, рекомендацию о пятилетнем сроке избрания по конкурсу.

5. Принятие решения Ученым советом. Заключение трудового договора

5.1. В Ученый совет помимо документов, указанных в пунктах 3.1., 3.3., 4.2., 4.3., 4.5. настоящего Положения, представляется мотивированное (экспертное) заключение кафедры (отдела, лаборатории, сектора) относительно кандидатур претендентов с результатами голосования и рекомендованным сроком избрания по конкурсу.

5.2. Ученый совет, на заседании которого проводится конкурс, вправе предложить претенденту провести пробные лекции, занятия или выступить с сообщением на заседании Ученого совета.

5.3. Претендент имеет право присутствовать на заседании Ученого совета при рассмотрении своей кандидатуры. Отсутствие претендента не является препятствием для проведения конкурса.

5.4. Решение по конкурсу принимается Ученым советом путём тайного голосования.

Фамилии, имена, отчества (при наличии) всех претендентов на данную должность вносятся в один бюллетень установленной в МГУ формы (Приложение 2 к настоящему Положению). Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий),

Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в избрании по конкурсу двух или более претендентов на одну должность, признается недействительным.

Прошедшим конкурсное избрание считается претендент, получивший путем тайного голосования не менее пятидесяти процентов плюс один голос от числа принявших участие в голосовании членов Ученого совета. Заседание Ученого совета для целей настоящего Положения правомочно (имеется кворум), если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава Ученого совета.

Решение по сроку избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности принимается Ученым советом открытым голосованием большинством голосов, но не менее пятидесяти процентов плюс один голос от числа принявших участие в голосовании членов Ученого совета.

Претенденты информируются о результатах конкурса ученым секретарем структурного подразделения МГУ по имеющемуся у МГУ адресу электронной почты в течение десяти дней с момента проведения заседания Ученого совета, на котором проводился конкурс. Претенденту, не избранному по конкурсу, уполномоченное должностное лицо структурного подразделения МГУ возвращает поданные на конкурс документы нарочным либо направляет по почте заказным письмом. В случае отсутствия информации об адресе места жительства претендента документы подлежат уничтожению через год после принятия Ученым советом решения по кандидатуре претендента.

5.5. Если заседание Ученого совета не является правомочным в смысле абзаца 3 пункта 5.4. настоящего Положения (отсутствие кворума), то повторное рассмотрение вопроса об избрании по конкурсу назначается на ближайшее заседание Ученого совета.

5.6. При участии в конкурсе более двух претендентов, если никто из претендентов не набрал необходимого количества голосов, проводится повторное голосование на том же заседании Ученого совета по кандидатурам двух претендентов, получившим наибольшее количество голосов в первом голосовании.

В случае, если при повторном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

5.7. Если на конкурсную должность не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших документы, не был допущен к конкурсу (пункт 3.4. настоящего Положения), конкурс признается несостоявшимся.

5.8. Решение Ученого совета МГУ об избрании по конкурсу и сроке избрания по конкурсу утверждается приказом ректора МГУ. Решение ученого совета структурного подразделения МГУ об избрании по конкурсу на замещение должностей доцента, старшего преподавателя, преподавателя,

ассистента, ведущего, старшего и младшего научных сотрудников, научного сотрудника, а также о сроке избрания по конкурсу утверждается приказом руководителя структурного подразделения МГУ.

5.9. Трудовой договор с прошедшим избрание по конкурсу претендентом на должности профессора, главного научного сотрудника, заведующего отделом, лабораторией, сектором, заключает ректор МГУ, а на должности доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника, младшего научного сотрудника — руководитель структурного подразделения МГУ, действующий на основании доверенности, выданной ректором МГУ. Указанные должностные лица в пределах своей компетенции издают приказы о приеме на работу. Срок трудового договора устанавливается в соответствии со сроком избрания по конкурсу, установленным решением Ученого совета, на котором проходит голосование по кандидатуре претендента.

5.10. Если в течение тридцати календарных дней со дня принятия Ученым советом решения по конкурсу (пункт 5.4. настоящего Положения) лицо, впервые успешно прошедшее избрание по конкурсу на замещение данной должности в МГУ, не заключило трудовой договор, то должность считается вакантной.

В случае, если работник МГУ, избранный по конкурсу, не заключил новый трудовой договор до момента истечения срока действующего трудового договора, должность, на замещение которой проведен конкурс, считается вакантной.

С. М. Д. / А. А. Д.

Приложение 1 к Положению о порядке проведения избрания по конкурсу на замещение должностей педагогических и научных работников Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова

Личный листок по учету кадров

1. Фамилия _____
 Имя _____ Отчество _____
 2. Пол _____
 3. Год, число и месяц рождения _____
 4. Место рождения: _____
 (село, деревня, город, район, область)
 5. Гражданство _____
 6. Образование _____



Название учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения

7. Какими иностранными языками владеете

_____ (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

8. Ученая степень, ученое звание

9. Какие имеете научные труды и изобретения

10. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу и работу по совместительству)

Месяц и год	Должность с указанием учреждения,	Местонахождение учреждения,

поступления	ухода	организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	организации, предприятия

11. Пребывание за границей
(работа, служебная командировка, поездка с делегацией)

Месяц и год		В какой стране	Цель пребывания за границей
с какого времени	по какое время		

12. Участие в выборных органах

Место выборного органа	Название выборного органа	В качестве кого выбран	Год	
			избрания	выбытия

13. Какие имеете
правительственные награды _____

Когда и кем награжден _____

14. Отношение к воинским обязанностям
и воинское звание _____

Состав _____ Род войск _____

(командный, политический,
административный, технический и т. д.)

15. Семейное положение в момент заполнения
личного листка _____

(члены семьи, с указанием возраста)

16. Домашний адрес _____

17. Обязуюсь своевременно извещать обо всех изменениях данных, включенных в личный листок по учету кадров

« ____ » _____ 20 ____ г. Личная подпись _____

Приложение 2 к Положению о порядке проведения избрания по конкурсу на замещение должностей педагогических и научных работников Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова

Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова

Б ю л л е т е н ь
для тайного голосования по избранию по конкурсу на должность

наименование должности, кафедры (отдела, лаборатории, сектора), факультета (института, центра и др.)

У ч е н ы й с о в е т

(МГУ, факультета, института, центра и др.)

заседания Ученого совета.

(дата и № протокола)

фамилия (ии), имя, отчество претендента (ов)

Примечание:

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).

2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий в случае участия в избрании по конкурсу двух или более претендентов на одну должность, признается недействительным.